

扶沟县人民医院赵凤霞：

# 白衣为甲 逆风而行

□记者 邱一帆 文/图

“来，张开嘴，啊……”这是扶沟县人民医院护理部副主任赵凤霞每天说的最多的话，她的嗓音也从清晨的清亮到下午的沙哑，变的是声音，不变的是热情。11月22日，扶沟县南关社区已被调整为低风险区，但赵凤霞和组员们仍然坚守岗位，负责怡康颐养中心、扶沟县职业教育中心等隔离点的核酸采集工作。

疫情发生后，赵凤霞带领组员专职负责混采结果为阳性的病例和密切接触者的人户单采工作。他们坚守岗位，与时间赛跑，不问归期，只为能尽快、精确找出阳性病例，降低传播风险。

入户采样，白天可以通过打电话、向街坊邻居打听等方式联系到被采样者，但到了晚上就不容易了。赵凤霞和组员们熬红了眼，电话打到爆，好不容易

易联系上被采样者，还经常因为半夜上门而受到他们的抱怨。

怡康颐养中心隔离点住的绝大多数是失聪、失能的老人，这些老人大多听力较弱、不愿配合。赵凤霞和组员们费尽周折、想尽办法，只为能顺利完成核酸采集任务。他们有时用手来比划，提高音量一遍一遍地反复讲解；有时蹲下身子，扶起卧病在床的老人，把老人调整到最舒服的状态；有时还要扮作子女、扮作家长，在各种角色的“掩护”下，用规范轻柔、快速精准的采样，最大限度减轻老人们的不适感。

身穿笨拙、憋闷的防护服，赵凤霞和组员们经常浑身湿透，双手满是褶皱，脸被勒出水泡，有时甚至会出现头晕胸闷、乏力眩晕感。但是赵凤霞和组员们没有一人退缩，她说：“护理工作我干了20多年从没有厌烦过。作为一名党员和一名医务工作者，我有能力带领

大家完成上级交办的任务，也愿意担当起健康你我的使命。”

赵凤霞深知，谣言往往比疫情更可怕，比病毒更具危害性。因此在采样之余，赵凤霞经常抽空给隔离点工作人员讲解疫情防控常识，给学生们进行心理疏导。在一次采样中，有一个14岁的男孩感到非常焦虑和恐慌，反复询问：“我是不是确诊了？为什么要采核酸的偏偏是我？阿姨你要给我说实话。”赵凤霞耐心地向他解释，减轻他的思想压力和恐惧心理，最终圆满完成采集任务。

在扶沟的这次疫情中，共有18例阳性病例，其中赵凤霞带领组员共采集出8例阳性病例。随着疫情形势日渐好转，他们组又先后承担起了怡康颐养中心、扶沟县职业教育中心等几处隔离点的采样任务，累计采样已达万余人次。③9



赵凤霞脸上被勒出的水泡

## 热爱劳动 动手动脑



周口市文昌幼儿园注重培养孩子们热爱劳动的习惯，提高他们动手动脑能力，让他们在劳动中磨炼意志、启迪心智，感受劳动的辛苦和收获的快乐。图为近日孩子们在学校种植园为蔬菜施肥。

记者 卢好亮 摄

## 幼儿不慎落水 初中生奋勇相救

□通讯员 张天明

本报讯 11月20日，一名幼儿在河边游玩时不慎掉入河中，一名中学生发现后，奋不顾身跳入河水中营救。幼儿得救后，其家长特意向学校写了感谢信、赠送了锦旗。

11月20日12时许，川汇区城北办事处西张楼村村民张亚杰不到两岁的儿子小怡博，独自一人在他家附近的小河旁玩耍，不慎跌入两米深的河水里，由于穿着棉衣暂时没有沉入水底，而是漂到了河中央。正在这千钧一发的危急时刻，幸

好被休假在家的周口市第十九中学九年级七班的学生张静涛发现，他一面高呼救人，一面奋不顾身跳入冰冷的河水中，拖起小怡博往岸上拉。由于岸陡湿滑，几次没能上岸，后被闻讯赶到的村民拉到岸上。

看到小怡博被家长抱回家后，张静涛才拖着冻得发抖的身子和浑身湿漉漉的衣服回家。小怡博得救了，张静涛舍己救人的行为很快在村民中传为佳话。为感谢张静涛的救命之恩和周口市第十九中学的良好教育，小怡博的家长特意向学校写了感谢信、赠送了锦旗。

## 文明礼仪常识

### (三) 引见时的礼仪

到办公室来的客人与领导见面，通常由办公室的工作人员引见、介绍。在引导客人去领导办公室的路途中，工作人员要走在客人左前方数步远的位置，忌把背影留给客人。在陪同客人去见领导的这段时间内，不要只顾闷头走路，可以随机讲一些得体的话或介绍一下本单位的大概情况。

在进领导办公室之前，要先轻轻叩门，得到允许后方可进入，切不可冒然闯入，叩门时应用手指关节轻叩，不可用力拍打。进入房间后，应先向领导点头致意，再把客人介绍给领导，介绍时要注意措词，应用手示意，但不可用手指指着对方。介绍的顺序一般是把身份低、年纪轻的介绍给身份高、年纪大的；把男同志介绍给女同志；如果有好几位客人同时来访，就要按照职务的高低，按顺序介绍。介绍完毕走出房间时应自然、大方，保持较好的行姿，出门后应回身轻轻把门带上。

### (四) 乘车行路

办公室的工作人员在陪同领导及客人乘车外出时要注意：

- (1) 让领导和客人先上，自己后上。
- (2) 要主动打开车门，并以手示意，待领导和客人坐稳后再关门，一般车的右门为上、为先、为尊，所以应先开右门，关门时切忌用力过猛。
- (3) 在乘车的座位上很讲究，我国一般是右为上，左为下。陪同客人时，要坐在客人的左边。

### (五) 递物与接物

递物与接物是生活中常用的一种举止。

礼仪的基本要求就是尊重他人。因此，递物时须用双手，表示对对方的尊重。例如递交名片：双方经介绍相识后，常要互相交换名片。递交名片时，应用双手恭敬地递上，且名片的正面应对着对方。在接受他人名片时也应恭敬地用双手捧接。接过名片后要仔细看一遍或有意识地读一下名片的内容，不可接过名片后看都不看就塞入口袋，或到处乱扔。

### (六) 会议礼仪

会议的通用礼仪，主要有以下几点：

- (1) 发放会议通知时应阐明目的。
- (2) 拟发好会议通知。会议通知必须写明开会时间、地点、会议主题及参加者等内容。要提前一定的时间发通知，以便使参加者有所准备。
- (3) 安排好会场。会场的大小，要根据会议内容和参加者的多少而定。如果会场不易寻找，应在会场附近安设路标以作指点。

(4) 开会的时间宜紧凑。开“马拉松”式的长会，往往上面在作长篇报告，下面却在交头接耳、呵欠不断。所以，“短小精悍”，有效地利用时间，讨论实质性的问题，应视为开会礼仪中十分重要的一条。

(5) 迎送礼仪。凡是一些大型或中型会议，对会议参加者要认真做好迎送工作。一般应在会前组成一个会务组，专门处理有关问题。

(据中国精神文明网)  
(未完待续)